



SYLABUS PRZEDMIOTU NR 44 NST

Nazwa przedmiotu język polski/angielski:	Podstawy przedsiębiorczości/Business Studies		ECTS	3
Kierunek studiów:	Technologia żywności i żywienie człowieka			
Koordinator przedmiotu:	Dr inż. Paweł Kobis			
Status przedmiotu:	Przedmiot kierunkowy	Rok 4 semestr 7	niestacjonarne	
Cel przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą przedsiębiorczości i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, ukazaniem mechanizmów i zasad gospodarki rynkowej. Przedmiot zaznajamia studentów z możliwościami uruchamiania działalności gospodarczej przez podmioty branży żywnościowej. Student poznaje aktualne unormowania prawne z zakresu prawa pracy, a także poznaje podstawowe obciążenia podatkowe w podmiotach zaliczanych do małych i średnich firm oraz sposoby rozliczania, dokumentowania i ewidencji procesu działalności gospodarczej na potrzeby rozliczeń publicznoprawnych.			
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	Wykład; liczba godzin: 18 Ćwiczenia; liczba godzin: 18			
Metody dydaktyczne:	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, prezentacja, dyskusja, ćwiczenia (klasyczne), zadania projektowe, rozwiązywanie problemu, analiza przypadku, konsultacje, praca indywidualna, praca grupowa, praca z tekstami ustaw, rozporządzeń i kodeksów, analiza SWOT, gry sytuacyjne, szkolenia multimedialne			
Pełny opis przedmiotu:	<p>Wykład: Rozwój człowieka przedsiębiorczego. Cechy charakteryzujące osobę przedsiębiorczą. Rozwijanie przedsiębiorczości. Cechy, umiejętności i zachowania wspomagające rozwój zawodowy człowieka. Komunikacja międzyludzka. Rozróżnianie rodzajów komunikacji. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. Rozpoznawanie barier komunikacyjnych. Metodyka przygotowania biznes planu oraz informacji i podstawowych danych w nim zawartych. Cechy i zakres biznes planu. Procedura zakładania firmy. Zalety i wady prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Formalności związane z zakładaniem własnej firmy. Rejestracja firmy on-line. Analiza wniosku CEDIG – 1. Zatrudnienie – aspekt prawny i ekonomiczny. Praca w zmieniającej się gospodarce. Przyczyny powstania i rozwoju nietypowych form zatrudnienia. Uwarunkowania prawne form zatrudnienia. Charakterystyka form zatrudnienia – umowa o pracę, umowa terminowa, umowy w niepełnym wymiarze czasu pracy, leasing pracowniczy, praca tymczasowa, umowy cywilnoprawne, samo zatrudnienie, praca nakładczą, telepraca, job-sharing, work-sharing, job-rotation. Dyskryminacja na rynku pracy. Traktowanie osób niepełnosprawnych przez prawo pracy. Korzyści wynikające z zatrudniania osób niepełnosprawnych.</p> <p>Ćwiczenia: Poznanie własnej osobowości – rozpoznanie zachowań asertywnych, uległych i agresywnych. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron własnej osobowości i odnoszenie ich do cech osoby przedsiębiorczej. Stosowanie różnych form komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska. Dokonywanie autoprezentacji w określonych sytuacjach. Gospodarowanie kapitałem ludzkim – Ocenianie pracowników. Regulaminy ocen pracowniczych. Tworzenie systemu ocen pracowniczych w przedsiębiorstwach żywnościowych. Gospodarowanie kapitałem ludzkim – praca zespołowa. Przedstawienie drogi, jaka dochodzi się własnych praw w roli członka zespołu. Zespołowe podejmowanie decyzji i konsekwencje z tego wynikające – gry sytuacyjne „Pustynia” i „FAGO”. Rozliczanie osób fizycznych z Urzędem Skarbowym. Podatek dochodowy od osób fizycznych. Sporządzanie deklaracji podatkowej PIT 37. Mała firma i zasady jej wyodrębniania. Normy prawne dotyczące wymiaru podatku oraz prowadzenia rachunkowości w firmach. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Ogólne zasady opodatkowania działalności podmiotów gospodarczych. Ryczałtowe formy wymiaru podatku dochodowego – ogólne zasady. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – zakres opodatkowania, warunki korzystania i obowiązki ewidencyjne. Roczne rozliczenie podatku przy ryczałcie od przychodów ewidencjonowanych. Karta podatkowa – warunki korzystania, czynniki kształtujące wysokość podatków, ustalenie wymiaru podatku, odliczenia od podatku. Przykłady ustalania podatku ryczałtowego. Podatkowa księga przychodów i rozchodów – ogólne warunki prowadzenia księgi. Dokumentacja operacji gospodarczych. Przychody i koszty uzyskania przychodów według prawa podatkowego. Przykład dotyczący prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów. Ustalanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy na podstawie ewidencji w podatkowej książce przychodów i rozchodów. Rozliczenia okresowe i roczne podatku dochodowego w małych firmach. Ulgi i odliczenia od dochodu oraz odliczenia od podatku. Deklaracje podatkowe. Ewidencja uzupełniająca dla podmiotów rozliczających podatek dochodowy w oparciu o Podatkową księzkę przychodów i rozchodów – wykaz środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych. Sporządzanie planu amortyzacji podatkowej. Samochód osobowy w firmie a rozliczenia podatkowe. Ewidencja związana z eksploatacją samochodów. Koszty związane z użytkowaniem samochodów pracowników – małej firmy – dokumentacja, rozliczenie, skutki podatkowe. Ewidencja i rozliczenia publicznoprawne przy zatrudnianiu pracowników. Dokumentacja wynagrodzeń i rozliczenia z tytułu ubezpieczeń obowiązkowych pracowników. Obowiązki firmy w dokumentowaniu wynagrodzeń i prowadzeniu rozliczeń związanych z zatrudnianiem pracowników. Podatek od towarów i usług VAT – zasady opodatkowania zakupów i sprzedaży firm. Nabycia i dostawy towarów a rozliczenia VAT pomiędzy krajami Unii Europejskiej. Dokumentacja i ewidencja dla potrzeb rozliczenia podatku VAT.</p>			
Przedmioty wprowadzające:	brak			
Efekty kształcenia:	01W – rozpoznaje i kształtuje zdolność wykorzystania kapitału ludzkiego 02U – jest przygotowany do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia 03W – zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych 04K – jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim	05W – samodzielnie przygotowuje podstawową dokumentację prowadzenia ewidencji na potrzeby rozliczeń podatkowych w małych przedsiębiorstwach osób fizycznych lub w niewielkich spółkach osobowych 06K – rozumie potrzebę i nabywa umiejętności w zakresie planowania działalności gospodarczej, tj. biznes planu		
Sposób weryfikacji efektów kształcenia:	01W, 03W, 04K - Ocena wynikająca z obserwacji w trakcie ćwiczeń audytoryjnych (wykaz ocen z aktywności) 01W, 02U, 03W, 05W - Kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych 03W, 05W - Ocena rozwiązania zadań przez studenta (zadania/problemy zadane do samodzielnego			

	rozwiązania w domu) 06K - Projekt biznes planu i jego wizualna prezentacja (przygotowanie pracy na piśmie, przygotowanie się studenta do wystąpienia na ćwiczeniach audytoryjnych 2-3 min; przygotowanie prezentacji wizualnej) 05W - Wypełnienie wniosku o założenie firmy CEDIG
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia:	Kolokwium z ćwiczeń audytoryjnych - treści pytań wraz z rozwiązaniami studentów i ich oceną oraz kryteriami ocen. Wykaz ocen z aktywności. Projekt biznes planu – praca studenta na piśmie, przygotowanie wystąpienia (3-5 min) na ćwiczeniach audytoryjnych, prezentacja wizualna. Indywidualna praca studenta – treści zadań, ich rozwiązania przez studentów i ich ocena Wypełnienie wniosku o założenie firmy CEDIG.
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	Ocena z kolokwium na ćwiczeniach audytoryjnych – 30% Ocena z projektu biznes planu – 30% Ocena z wypełnienia wniosku o założenie firmy CEDIG – 15% Ocena z indywidualnej pracy studenta (pisemne prace domowe) – 20% Ocena z obserwacji studenta na zajęciach, pracy w grupach – 5%
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	Literatura podstawowa: 1. Kodeks cywilny 2. Kodeks pracy 3. Król H., Ludwicyński A. (red. nauk.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011. 4. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów 5. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Biznesplan po polsku, Wyd. II, CeDeWu, Warszawa 2012. 6. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych 7. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej Literatura uzupełniająca: 1. Czernecki J., Jeleńska A., Piskorz – Liskiewicz E., Podatkowa księga przychodów i rozchodów w praktyce, Wszechnica Podatkowa, Kraków 2012. 2. Jeleńska A., Księgowość małej firmy, Wszechnica Podatkowa, Kraków 2012. 3. Kevan W., Biznesplan. Co trzeba wiedzieć i zrobić, aby przygotować perfekcyjny plan, PWE, Warszawa 2012. 4. Ratajczak Z (red. nauk.), Przedsiębiorczość. Źródła i uwarunkowania psychologiczne, Difin, Warszawa 2012.
UWAGI:	

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	
	Udział w wykładach/ćwiczeniach: liczba godzin - 36 Przygotowanie do zajęć: liczba godzin - 16 Przygotowanie do zaliczeń/egzaminu: liczba godzin - 16 Przygotowanie projektów, prac, sprawozdań itp.: liczba godzin - 14 Udział w konsultacjach: liczba godzin - 5 87h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	Razem liczba godzin - 41 1,4 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.:	Razem liczba godzin - 64 2 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu:

Nr /symbol efektu	Wymienione w wierszu efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku
01W	rozpoznaje i kształtuje zdolność wykorzystania kapitału ludzkiego.	W01
02U	jest przygotowany do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia.	U02
03W	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	W01
04K	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim.	K02
05W	samodzielnie przygotowuje podstawową dokumentację prowadzenia ewidencji na potrzeby rozliczeń podatkowych w małych przedsiębiorstwach osób fizycznych lub w niewielkich spółkach osobowych.	W05
06K	rozumie potrzebę i nabywa umiejętności w zakresie planowania działalności gospodarczej, tj. biznes planu.	K03