

**WYŻSZA SZKOŁA
HOTELARSTWA I TURYSTYKI
W CZĘSTOCHOWIE**

REGULAMIN STUDIÓW

Częstochowa, 1 października 2011 roku

Spis treści

<u>Tekst ślubowania.....</u>	<u>3</u>
<u>Przepisy ogólne.....</u>	<u>4</u>
<u>Prawa i obowiązki studenta.....</u>	<u>4</u>
<u>Organizacja studiów.....</u>	<u>5</u>
<u>Zajęcia dydaktyczne.....</u>	<u>5</u>
<u>Egzaminy i zaliczenia.....</u>	<u>6</u>
<u>Powtarzanie semestru.....</u>	<u>8</u>
<u>Skala ocen.....</u>	<u>8</u>
<u>Wpis warunkowy.....</u>	<u>8</u>
<u>Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów.....</u>	<u>10</u>
<u>Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów.....</u>	<u>10</u>
<u>Urlop od zajęć.....</u>	<u>11</u>
<u>Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów.....</u>	<u>11</u>
<u>Egzamin dyplomowy.....</u>	<u>12</u>
<u>Przepis końcowy.....</u>	<u>13</u>

Tekst ślubowania

Ślubuję uroczyście, że będę:

- *wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie*
- *dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem*
- *przestrzegać zasad etyki i tolerancji*
- *przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie*

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
 - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do rektora.

§ 2

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta, a także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy). Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie odrębnymi przepisami.
3. Programy nauczania określają treści nauczania poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów.

§ 3

1. Program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, mogą być realizowane w języku obcym.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

§ 4

1. Plan studiów i programy nauczania są podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.
2. Harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.
3. Harmonogram zajęć ustala dziekan i po zatwierdzeniu przez rektora podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni.

Prawa i obowiązki studenta

§ 5

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach;
 - 2) zrzeszenia się w kołach naukowych, uczestniczenia w pracach naukowych Uczelni;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni;
 - 4) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów nauczania;
 - 5) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;

- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień.
2. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania regulacji wewnętrznych Uczelni;
 - 2) udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych;
 - 3) okazywania szacunku pracownikom Uczelni;
 - 4) starannego i rzetelnego prowadzenia indeksu;
 - 5) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
 - 6) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
 - 7) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat;
 - 8) dbania o mienie Uczelni;
 - 9) posiadania na terenie Uczelni legitymacji studenckiej i okazywania jej na żądanie pracowników Uczelni,
 - 10) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów.

§ 6

Student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który dokumentuje przebieg jego studiów.

§ 7

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w ciągu 7 dni w formie pisemnej do dziekanatu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych z uwzględnieniem przerwy letniej i zimowej trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodni nieprzerwanych wakacji letnich.
4. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może w uzasadnionych przypadkach ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

Zajęcia dydaktyczne

§ 10

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu nauczania.
2. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta wynosząca w ciągu semestru 3 godziny na każde 30 godzin zajęć.

3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych mogą być wyłącznie:
 - 1) choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) okoliczności z mocy prawa usprawiedliwiające nieobecność (np. wezwanie do sądu),
 - 3) ważne zdarzenia losowe.
4. Decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot na podstawie dokumentów przedłożonych w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
5. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 11

1. Studenta zwalnia się z aktywnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Student zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest zobowiązany do obecności na zajęciach i pomocy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w czynnościach niezwiązanych z podejmowaniem wysiłku fizycznego.

Egzaminy i zaliczenia

§ 12

1. Zaliczenie przedmiotu, z którego prowadzone były wykłady i ćwiczenia lub inne zajęcia praktyczne, następuje na podstawie zaliczenia wykładu (na ocenę lub bez oceny) oraz zaliczenia ćwiczeń lub innych zajęć praktycznych (na ocenę).
2. Zaliczenie przedmiotu, z którego prowadzone były wyłącznie wykłady, następuje na podstawie zaliczenia wykładu (na ocenę).
3. Zaliczenie przedmiotu jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu, o ile zasady zaliczenia danego przedmiotu nie stanowią inaczej.
4. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń lub innych zajęć praktycznych podaje prowadzący zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
5. Zaliczenia ćwiczeń lub innych zajęć praktycznych wraz z wpisem do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż na ostatnich zajęciach z przedmiotu w danym semestrze.
6. Student może składać egzaminy z przedmiotów danego semestru w następujących trzech terminach:
 - 1) w czasie trwania semestru (termin zerowy),
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej,
 - 3) w czasie sesji poprawkowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na złożenie egzaminu w innym terminie niż wymienione w ust. 6.
8. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
9. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan i podaje do wiadomości przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.

§ 13

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student zobowiązany jest usprawiedliwić w terminie 7 dni od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminach w pierwszym i/lub drugim terminie przysługują mu odpowiednio jeden lub dwa dodatkowe terminy egzaminów. W takim przypadku student nie ponosi dodatkowej opłaty za egzaminy.

3. Student, który nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwi nieobecności w ciągu 7 dni, otrzymuje ocenę niedostateczną. Dotyczy to również studentów, którzy nie przystąpią do egzaminu z powodu braku zaliczenia ćwiczeń lub innych zajęć praktycznych.
4. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu w danym semestrze.

§ 14

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów oraz wniesienie opłat w obowiązującej wysokości.
3. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku łącznie nie więcej niż 8 egzaminów.
4. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów tylko w grupie studenckiej, do której był przypisany.
5. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia.
6. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie obu dokumentów do dziekanatu w terminie do 5 dni po zakończeniu sesji poprawkowej.
7. Zaliczenie semestru stwierdza dziekan wpisem do indeksu.

§ 15

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania.
2. Terminy praktyk określa dziekan lub wyznaczona przez niego osoba i podaje do wiadomości studentów.
3. Praktykę zalicza Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

§ 16

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu, może złożyć do rektora wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza rektor najpóźniej w ciągu 28 dni od złożenia wniosku, powołując komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dziekan, rektor lub osoba wyznaczona przez rektora - przewodniczący;
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot - egzaminator;
 - 3) inny nauczyciel akademicki, będący specjalistą z zakresu przedmiotu objętego egzaminem – członek komisji.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
4. Jeżeli kwestionowany przez studenta egzamin odbywał się w formie pisemnej, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać uzasadnienie.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i decyduje o ukończeniu lub nieukończeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.

§ 17

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów lub
 - 2) skreśleniu z listy studentów.Decyzję w sprawie określonej w ust. 1 pkt 1 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

Powtarzanie semestru

§ 18

1. W czasie studiów student ma prawo do jednokrotnego powtarzania semestru.
2. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program nauczania z tych przedmiotów nie uległ zmianie.

Skala ocen

§ 19

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5,0),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4,0),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3,0),
 - niedostateczny (2,0).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego).
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu uzyskanych z egzaminów oraz zaliczeń na ocenę, zgodnie z wykazem przedmiotów zatwierdzonych przez rektora.

§ 20

1. W Uczelni obowiązuje system punktów kredytowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. Punkty kredytowe ECTS ustalają wartość liczbową określającą nakład pracy związany z uzyskaniem zaliczenia danego przedmiotu.
3. Liczbę koniecznych do uzyskania punktów ECTS regulują standardy kształcenia obowiązujące na danym kierunku studiów.

Wpis warunkowy

§ 21

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż dwóch zaliczeń z przedmiotów objętych programem danego semestru.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr przy większej liczbie brakujących zaliczeń.
3. Student składa wniosek do dziekana o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony poprzedni semestr.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w następnym semestrze, nie później niż do 15 maja po semestrze zimowym i do 15 grudnia po semestrze letnim.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może na wniosek studenta przedłużyć wpis warunkowy do dwóch miesięcy w stosunku do terminów określonych w ust.4.

6. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z jednego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu nauczania, dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu w terminie późniejszym niż określony w ust. 4 i 5.
7. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, student zostaje skreślony z listy studentów.

Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów

§ 22

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,5 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez rektora, po zasięgnięciu opinii dziekana.
2. Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany ukończyć studia w terminie przewidzianym ogólnym planem studiów.
3. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu nauczania.
4. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 3, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzającymi przedmioty.
5. Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego może cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jeżeli student nie wywiązuje się z obowiązków określonych niniejszym regulaminem.

§ 23

Dziekan może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych.

Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 24

1. Student może kontynuować naukę w innej uczelni po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Za zgodą rektora student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania.
4. Rektor w porozumieniu z dziekanem określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

§ 25

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą rektora, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach.
2. Student może za zgodą rektora zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.

§ 26

1. Student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni za zgodą rektora podjętą po zasięgnięciu opinii dziekana o dotychczasowym przebiegu studiów. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych. Warunki, termin i sposób złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń ustala rektor w porozumieniu z dziekanem.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.

3. Rektor może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

Urlop od zajęć

§ 27

1. Student może otrzymać urlop w przypadku ważnych okoliczności życiowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach. Urlop z przyczyn zdrowotnych udzielany jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Urlop może być krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny).
3. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta pod warunkiem rozliczenia się z obowiązków wobec Uczelni potwierdzonego kartą obiegową.
4. Urlopu udziela się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. W szczególnych przypadkach student może otrzymać urlop po zaliczeniu pierwszego semestru.
5. Student zwraca się do dziekana z wnioskiem o udzielenie urlopu na kolejny semestr lub rok niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop, nie później niż do końca trwania semestru poprzedzającego okres urlopu.
6. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
7. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

§ 28

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do otrzymywania pomocy materialnej, stypendium lub innego wsparcia finansowego.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w wybranych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
3. Student w okresie urlopu nie może zostać zakwalifikowany do udziału w realizacji programu stypendialnego związanego z wymianą studentów, o ile regulacje dotyczące tego programu nie stanowią inaczej.

Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 29

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów,
 - 2) zrezygnował ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie egzaminu dyplomowego,
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
- 2) Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 30

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Wznowienie studiów jest możliwe tylko raz.
3. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, z którego został skreślony.
4. Student wznowiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty rekrutacyjnej obowiązującej w danym roku akademickim.

5. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 2, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty rekrutacyjnej związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w obowiązującej wysokości.
6. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje dziekan.
7. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

Egzamin dyplomowy

§ 31

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w uzgodnieniu z komisją, o której mowa w § 32 ust.3.

§ 32

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia;
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką;
 - 3) złożenie w dziekanacie indeksu.
2. Termin egzaminu dyplomowego zostaje wyznaczony po złożeniu przez studenta indeksu oraz karty obiegowej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną zatwierdzoną przez rektora. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być rektor lub dziekan, a w wyjątkowych sytuacjach osoba wyznaczona przez rektora.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę z egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 19 ust. 2.
5. Po egzaminie dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów stanowi suma następujących elementów:
 - 1) 0,6 oceny średniej wyników z egzaminów i ćwiczeń uzyskanych w czasie całego toku studiów,
 - 2) 0,4 oceny egzaminu dyplomowego (0,4 średniej ze wszystkich cząstkowych ocen uzyskanych w czasie egzaminu dyplomowego).
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie ostateczny wynik studiów stanowi suma:
 - 1) 0,6 oceny średniej wyników z egzaminów i ćwiczeń uzyskanych w czasie całego toku studiów;
 - 2) 0,2 oceny niezłożonego egzaminu dyplomowego (0,2 średniej ze wszystkich cząstkowych ocen uzyskanych w czasie niezłożonego egzaminu dyplomowego)
 - 3) 0,2 oceny poprawkowego egzaminu dyplomowego (0,2 średniej ze wszystkich cząstkowych ocen uzyskanych w czasie poprawkowego egzaminu dyplomowego).

§ 33

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dziekan wyznacza kolejny termin egzaminu. Usprawiedliwienie (zaświadczenie lekarskie) musi być dostarczone przez studenta w ciągu 7 dni od daty egzaminu, na którym student nie był obecny. W przypadkach uzasadnionych (ciężka choroba, pobyt w szpitalu) może to nastąpić później.
4. Egzamin dyplomowy w drugim terminie może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
6. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zobowiązany jest do powtarzania ostatniego roku studiów w kolejnym roku akademickim.

§ 34

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,7 – dostateczny,
 - od 3,71 do 4,50 – dobry,
 - od 4,51 – bardzo dobry.
3. Wyrównanie do ocen, o których mowa w ust. 2 dotyczy tylko wpisu oceny do dyplomu. We wszystkich innych dokumentach podaje się ocenę średnią wynikającą z ocen, o których mowa w § 32 ust. 5 lub 6 - zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, maksymalnie o 0,5 studentowi, który nie powtarzał semestru w trakcie studiów oraz wyróżniał się w zakresie wybranej specjalności i działalności na rzecz Uczelni.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, a także ogólny wynik studiów.

§ 35

1. Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów zgodnie ze wzorem określonym odrębnymi przepisami.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

Przepis końcowy

§ 36

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 01.10.2011 r. po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.