

ZARZĄDZENIE

Rektora Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie z dnia 28 czerwca 2013 roku w sprawie wysokości i zasad wnoszenia opłat za studia

Na podstawie § 8 Statutu Uczelni; oraz Ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zmianie niektórych innych ustaw zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wszystkie formy studiów w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie, zwanej dalej „Uczelnią” są płatne na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Student obowiązany jest wnosić następujące opłaty:
 - 1) **opłata rejestracyjna – 80 zł**
 - 2) **czesne na kierunkach Turystyka i rekreacja, w tym także za powtarzanie semestru na studiach:**
 - stacjonarnych – **2000 zł** za semestr (płatne w 3 ratach) lub 1900 zł złotych (płatne jednorazowo PRZED rozpoczęciem semestru)
 - niestacjonarnych – **2000 zł** za semestr (płatne w 3 ratach) lub 1900 złotych (płatne jednorazowo PRZED rozpoczęciem semestru)
 - 3) **czesne na kierunku Technologia żywności i żywienie człowieka, w tym także za powtarzanie semestru na studiach:**
 - stacjonarnych i niestacjonarnych (realizowanych poza projektem – patrz niżej) – **2100 zł** za semestr (płatne w 3 ratach) lub 2000 złotych (płatne jednorazowo PRZED rozpoczęciem semestru)
 - stacjonarnych i niestacjonarnych (realizowanych w ramach projektu „Program rozwoju uczelni – kształcenie kadr inżynierskich na potrzeby rynku żywieniowego”) – **800 zł** za semestr (płatne jednorazowo PRZED rozpoczęciem semestru).
UWAGA! W przypadku ewentualnego późniejszego powtarzania semestru chesne będzie wynosić tyle ile na studiach realizowanych poza projektem.
 - 4) za przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego – 190 zł;
 - 5) za wznowienie studiów – 80 zł;
 - 6) za uzupełnienie różnic programowych – 200 zł za każdy przedmiot;
 - 7) za wpis warunkowy – 100 zł za jeden przedmiot;
 - 8) za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 17 zł ;
 - 9) za wydanie duplikatu indeksu - 16 zł;
 - 10) za wydanie wypisu z indeksu – 30 zł;
 - 11) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 60 zł;
 - 12) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 60 zł;
 - 13) za wydanie kserokopii programu nauczania przedmiotu – 20 zł (za program jednego przedmiotu);
 - 14) studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego, skreśleni z listy studentów lub wypowiadający umowę (rezygnujący ze studiów) zobowiązani są do uiszczenia opłaty z tytułu archiwizacji przez Uczelnię dokumentów dotyczących Studenta przez okres 50 lat, z tym zastrzeżeniem, że Student przystępujący do egzaminu dyplomowego wpłaca opłatę w wysokości 390 zł, a Student skreślony z listy studentów lub wypowiadający umowę wpłaca odpowiednią część tej opłaty za każdy rozpoczęty rok trwania studiów w wysokości:
 - pierwszy rok – 130 zł
 - drugi rok – 260 zł
 - trzeci rok – 390 zł.

§ 2

Wysokość opłat w ciągu semestru jest stała i nie może być podwyższana.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w §1 ust. 2, wnosi się w następujących terminach:
 - 1) **opłata rejestracyjna** – jednorazowo w dniu składania dokumentów o przyjęcie na studia (UWAGA! Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji ze studiowania);
 - 2) **czesne – jednorazowo:**
 - przed rozpoczęciem danego semestru (wówczas kwota niższa – patrz § 1, punkt 2, podpunkt 2 i 3) oraz na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Technologia żywności i żywienie człowieka realizowanych w ramach projektu „Program rozwoju uczelni – kształcenie kadr inżynierskich na potrzeby rynku żywieniowego”. W przypadku chesnego za pierwszy semestr - do dnia 25 września (studia stacjonarne i niestacjonarne)**lub w trzech ratach wg następujących zasad:**

- I rata – w wysokości **700 zł** (studia stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach) do 15.09. (sem. zimowy) lub do 15.02. (sem. letni),
 - II rata – w wysokości **700 zł** (studia stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach) do 15.11. (sem. zimowy) lub do 15.04. (sem. letni),
 - III rata – w wysokości **600 zł** (kierunki Turystyka i rekreacja) lub **700 zł** (kierunek Technologia żywności i żywienie człowieka) do 15.01 (sem. zimowy) lub do 15.06. (sem. letni);
- 3) za przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego na termin późniejszy – najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego;
 - 4) za wznowienie studiów – w dniu składania dokumentów;
 - 5) za uzupełnienie różnic programowych – najpóźniej do dnia opłacenia I raty za dany semestr;
 - 6) z tytułu archiwizacji przez Uczelnię dokumentów dotyczących Studenta – najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto Uczelni lub na miejscu w Kasie Uczelni.
2. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty wpłyną na rachunek bankowy Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na rachunek Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
3. Jeżeli student nie wniesie opłaty czesnego w terminie, jej wysokość wzrasta o ustawowe odsetki.
4. Jeżeli student nie wniesie opłaty na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w §3, w przypadku rezygnacji ze studiów podlegają zwrotowi z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) **student rezygnujący ze studiów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych otrzymuje zwrot wniesionych opłat pomniejszony o wysokość opłaty rejestracyjnej;**
 - 2) student rezygnujący ze studiów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych otrzymuje zwrot opłat w wysokości obliczonej wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem ust.3:

$$Z = 0,9(k - \frac{a}{b} C)$$

gdzie:

Z - kwota zwrotu,

k – suma wniesionych opłat w danym semestrze (**z wyłączeniem opłaty rejestracyjnej**),

a – liczba tygodni na studiach stacjonarnych lub liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych, jakie upłynęły od początku semestru wg organizacji roku akademickiego do dnia złożenia wniosku przez studenta,

b – łączna liczba tygodni na studiach stacjonarnych lub łączna liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych w danym semestrze

C – wysokość należnych opłat za cały dany semestr.

2. Zwrotu opłat za studia w przypadku rezygnacji ze studiów dokonuje się na pisemny wniosek studenta z uwzględnieniem daty złożenia wniosku, przy czym początek semestru jest równoznaczny z terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych bez względu na ewentualne nieobecności studenta na zajęciach.
3. Opłaty za studia zwraca się bez naliczania odsetek.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów stosuje się zasady analogiczne do przypadków rezygnacji ze studiów (§5, ust. 1, 2 i 3).

§ 6

W przypadkach szczególnych dotyczących zasad wnoszenia opłat za studia nieobjętych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Rektor.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013.